

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

« 18 » лютого 2020 року № 99

**Про проведення державної реєстрації народження дитини**

Розглянувши подання служби у справах дітей та сім’ї, в порядку реагування на звернення \*\*\*, \*\*\* р. н. яка проживає за адресою: Київська область, м. Буча, вул. \*\*\*, буд. № \*\*\*, кв. № \*\*\*, про проведення державної реєстрації народження її дитини (хлопчика), який народився \*\*\* року (медичне свідоцтво про народження № \*\*\* видане \*\*\* року Київським міським пологовим будинком № 1, та беручи до уваги те, що матір дитини, \*\*\*, \*\*\* р. н., не перебуває у зареєстрованому шлюбі та не має документу що посвідчує особу (паспорт), у зв’язку з тим, що вона проходить процедуру виготовлення паспортного документу. Прийнявши до уваги медичну довідку № 2 про перебування дитини під наглядом лікувального закладу з 24.11.2016 року, що видана 25.03.2019 року КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Бучанської міської ради, Амбулаторія групової практики № 1, діючи виключно в інтересах дитини, керуючись Законом України від 01.07.2010 р. № 2398 «Про реєстрацію актів цивільного стану», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 ″Питання діяльності органів опіки та піклування, пов′язаної із захистом прав дитини″ та Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ч. 1 ст. 135 Сімейного Кодексу України, виконавчий комітет Бучанської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Провести державну реєстрацію народження дитини (хлопчика) в Бучанському міському відділі державної реєстрації актів цивільного стану Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).
2. Присвоїти дитині прізвище «\*\*\*», ім’я: «\*\*\*», по батькові «\*\*\*», який народився \*\*\* року. Місце народження: «м. Буча, Київська область, Україна».
3. Матір'ю дитини вказати – \*\*\*, \*\*\* р. н.
4. Відомості про батька дитини записати відповідно до ч. 1 ст. 135 Сімейного Кодексу України – \*\*\*.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з соціально-гуманітарних питань, Шепетька С.А.

**В. о. міського голови Т.О. Шаправський**

**Заступник міського голови з**

**соціально-гуманітарних питань С.А. Шепетько**

**В.о. керуючого справами О.Ф. Пронько**

**Погоджено:**

Начальник юридичного відділу **М.С. Бєляков**

**Подання:**

В.о. начальника служби у справах дітей та сім’ї **А.В. Меланченко**